

クレディ・スイス証券株式会社

行動計画

女性従業員がさらに活躍できる雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間:
2021年4月1日 – 2024年3月31日 (3年間)
2. 数値目標:
 - ① ヴァイス・プレジデント以上の全従業員数に占める女性従業員数の比率を30%以上への引き上げを目指す。
 - ② 年次有給休暇取得率100%を目指す。(前年繰越分を除く当年度付与日数に対して)
3. 取組内容(実施時期):
 - 取組1: アジア・パシフィック・ダイバーシティ・チームとの連携ならびにジャパン・ダイバーシティ・ネットワーク支援の継続を通じて、シニア従業員向けインクルージョン研修の実施を含め、女性従業員の活躍に資する施策を検討、実施する。(2021年4月以降)
 - 取組2: 託児所一時預かりや病児保育等の現行のバックアップ・チャイルド・ケア・サービスプロバイダーとの法人契約やベビーシッター割引券配布を継続し、制度の周知及び利用促進を図る。(2021年4月以降)
 - 取組3: 現行のワーク・ライフ・コーチング(従業員支援プログラム)・サービスプロバイダーによる育児支援・介護支援のためのセミナーを定期的に開催する(2021年4月以降)
 - 取組4: 全社員に対して年次有給休暇取得を促し、年休取得率の向上を図る。(2021年4月以降)
 - 取組5: 女性活躍推進関連の指標や数値目標等の達成状況を定期的に経営委員会で確認する。(2021年4月以降)

Credit Suisse Securities (Japan) Limited has adopted the following action plan in order to further promote participation and advancement of female employees in the workplace

1. Duration: April 1, 2021 – March 31, 2024 (3 years)
2. Numerical Goals

Goal 1: Aim to increase the ratio of females in the VP and above population to 30% or more.

Goal 2: Aim to achieve 100% of annual paid vacation leave usage rate for all staff (based on annual entitlement excluding carried over vacation days).
3. Actions (timeline):
 - Further promote partnership with APAC Diversity & Inclusion Team and continue to support activities of Japan Diversity Forum with a view to introducing various measures to support female employees including roll out of inclusion related training for senior staff (April 2021 onwards)
 - Continue the existing corporate contract with service providers in the area of back-up child care support, sick child care support, and so on and the distribution of Baby Sitter Coupon, and encourage staff to further utilize these existing benefits (April 2021 onwards)
 - Utilize the existing service provider for Work Life Coaching (Employee Assistance Program) to arrange for on-line seminars with focus on child care and family care (April 2021 onwards)
 - Encourage all staff to utilize annual paid vacation leave with a view to increasing the usage rate (April 2021 onwards)
 - Monitor status of the two numerical goals at the Executive Committee on a regular basis (April 2021 onwards)

クレディ・スイス証券株式会社

女性の活躍に関する情報公表について

- 労働者に占める女性労働者の割合(受け入れ派遣労働者含む) (令和5年3月31日時点) :
 正社員 47.5%
 契約社員 100%
 派遣社員 100%

- 男女の賃金の差異 (男性の賃金に対する女性の賃金の割合) (令和5年3月31日時点) :

全ての労働者	49%
うち正規雇用労働者	49%
うちヴァイス・プレジデント以上の コーポレートタイトル保持者	80%
うちパート・有期労働者	86%

(注) 対象期間: 2022 (令和4) 年事業年度 (2022年4月1日~2023年3月31日)
 パート労働者については、正規雇用労働者の所定労働時間 (1日7時間30分)
 で換算した人員数を基に平均年間賃金を算出している。

- 年次有給休暇取得率 (令和4年12月31日時点) : 83%

Information to be posted regarding female participation and advancement

- The ratio of females in total employees including Agency Contractors (as of March 31, 2023):
 Regular Staff 47.5%
 Temporary Staff 100%
 Agency Staff 100%

- Gender Pay Gap rate (as of March 31, 2023):

All Workers	49%
Regular Staff	49%
Regular Staff (VP and above)	80%
Temporary Staff	86%

Note: Period covered is April 1, 2022, to March 31, 2023.

Average annual wage for Temporary Staff is converted to an equalized value with the prescribed working hours for Regular Staff (7.5 hours per day).

- Annual Paid Vacation Leave usage rate (as of December 31, 2022): 83%