

Domanda per l'utilizzo di Online Banking e per la ricezione di documenti elettronici

per persone fisiche

Nuova domanda

Modifica/integrazione di un contratto esistente

1. Dati personali del cliente

Signor

Signora

Collegamento con l'attuale identificazione utente (se esistente)

Cognome

Nome

Indirizzo di domicilio: Via/N.

NPA/Località

Data di nascita

Paese di domicilio

2. Accesso a Online Banking

Sono cliente di Credit Suisse (Svizzera) SA (di seguito denominato *banca*) e desidero utilizzare il mio Online Banking come segue:

(contrassegnare quanto fa al caso)	Solo un'opzione possibile!	
	Solo consultazione	Ordini/trasferimenti
Online Banking per tutti i conti/depositi attuali e futuri gestiti sotto il mio numero di cliente (CIF)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Online Banking per i seguenti conti e depositi selezionati , nell'ambito del mio numero di cliente (CIF): (Esempio dinumero di conto/deposito: 0123-456789-01-2)		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Selezionando *Online Banking per tutti i conti/depositi* vengono attivati anche eventuali conti e depositi di previdenza 3° pilastro aperti presso Credit Suisse PrivilegiaFondazione di previdenza 3° pilastro (di seguito *Privilegia*) inclusi nella/e convenzione/i di previdenza che ho sottoscritto con Privilegia.

Inviare a:
Credit Suisse (Svizzera) SA, SCAN 107, Casella postale, 8071 Zurigo

Viene compilato dalla banca

07200

N. di cliente (CIF)

Mezzo di legittimazione

Firma e timbro del Relationship Manager

(Conferma della correttezza dei dati rilevanti per il cliente)

3. Invio di documenti elettronici («e-documenti»)

Con l'attivazione di Online Banking, in futuro i documenti bancari disponibili in forma elettronica (per es. giustificativi di conto e deposito) verranno inviati al cliente esclusivamente per via elettronica tramite Online Banking. La modalità d'invio elettronico vale per tutte le opzioni selezionate al punto 2 o per i conti/depositi per i quali è stato attivato Online Banking. Determinati documenti e giustificativi bancari potranno tuttavia continuare a essere inviati per posta ordinaria all'ultimo recapito per la corrispondenza indicato del cliente, in particolare nel caso di un blocco o di una disattivazione di Online Banking e/o dei documenti elettronici (per l'esatta formulazione delle disposizioni, si vedano **Condizioni per Documenti elettronici**, punti 5 e 9).

Rinuncio ai documenti elettronici e desidero la spedizione fisica dei miei documenti bancari.

4. Disposizioni generali

In aggiunta alle altre disposizioni che regolano il mio rapporto con la banca (Condizioni generali, Condizioni per il traffico dei pagamenti ecc.) e che costituiscono parte integrante della presente convenzione, fanno stato le accluse **condizioni per Online Banking, nonché le condizioni per Documenti elettronici** della banca. Esse si applicano per analogia anche alla mia relazione con Privilegia nell'ambito di questa convenzione.

Con la mia firma apposta di seguito confermo di aver ricevuto dette condizioni e di aver preso atto del loro contenuto.

La presente domanda sarà considerata accettata solo dopo che sarà stata confermata dalla banca.

Note:

Se Online Banking e i documenti elettronici devono essere attivati per **conti e depositi congiunti**, la domanda in tal senso **deve essere firmata da tutti i clienti titolari di relazioni congiunte.**

Luogo, data

Firma del cliente

X

Viene compilato dalla banca

N. di cliente (CIF)

Condizioni per Online Banking

1 Accesso ai servizi Online Banking

1.1 Può accedere ai servizi Online Banking soltanto chi si sia legittimato mediante tutti i mezzi di legittimazione richiesti, ossia immettendo

- il proprio nome utente (user-ID)
- la propria parola d'ordine personale (password; questa può essere scelta a piacimento secondo le regole descritte nella sezione Online Banking)

nonché in via aggiuntiva i mezzi di legittimazione scelti dal cliente e/o da ogni persona avente diritto d'accesso (di seguito denominati congiuntamente *utente*) e offerti o accettati dal Credit Suisse (Svizzera) SA (di seguito denominato *Banca*).

Se per ragioni di sicurezza la Banca richiede una legittimazione aggiuntiva di singoli ordini (di seguito denominata *conferma di transazione*), occorre valersi dei medesimi mezzi di legittimazione. Senza corretto inserimento di tutti i mezzi di legittimazione necessari, non viene avviata alcuna transazione.

I mezzi di legittimazione qui indicati possono essere integrati, modificati o sostituiti dalla Banca in qualsiasi momento. L'utente ha la facoltà di sostituire o cambiare in qualsiasi momento i mezzi di legittimazione offerti e/o accettati dalla Banca.

1.2 Il cliente è tenuto ad assicurarsi che ogni utente modifichi la parola d'ordine iniziale ricevuta dalla Banca immediatamente dopo la ricezione. La modifica periodica della parola d'ordine è vivamente consigliata. Lo stesso vale anche in relazione agli altri certificati assegnati o accettati dalla Banca.

1.3 La Banca considera autorizzato a utilizzare e ad attivare i servizi Online Banking chiunque si legittimi ai sensi del punto 1.1.

Nel quadro ed entro i limiti dei servizi scelti sulla domanda di apertura e tenendo conto del genere di disposizione prescelto, la Banca potrà quindi permettergli, senza ulteriore verifica dell'autorizzazione, di consultare tramite Online Banking conti/depositi specificati sulla domanda di apertura, di disporre o di accettare i suoi ordini e le sue comunicazioni indipendentemente dai rapporti giuridici interni esistenti tra Banca e cliente e senza tener conto di eventuali regolamentazioni differenti contenute nei moduli per gli specimen di firma della Banca. La Banca ha tuttavia il diritto di rifiutare in qualsiasi momento, senza addurre motivi, di fornire informazioni e di accettare istruzioni, ordini e comunicazioni e di esigere che l'utente si identifichi in altro modo (mediante firma o presentandosi personalmente).

1.4 Il cliente accetta senza riserve tutte le transazioni contabilizzate sui suoi conti/depositi – attivati nel quadro di Online Banking – operate tramite Online Banking in relazione ai mezzi di legittimazione di un utente. Sono parimenti considerati predisposti e autorizzati dal cliente o da un utente tutti gli ordini, le istruzioni e le comunicazioni che giungono alla Banca per questa via.

2 Esecuzione di ordini e istruzioni

2.1 L'utente prende atto che l'elaborazione dei suoi ordini di borsa e di pagamento nonché di eventuali istruzioni di settlement avviene in parte non direttamente dopo la loro registrazione e non 24 ore su 24, ma che dipende, fra l'altro, dai giorni e dagli orari di negoziazione della rispettiva piazza borsistica nonché dalla regolamentazione dei giorni festivi e dagli orari lavorativi/di elaborazione della succursale che gestisce il conto e/o del servizio di elaborazione.

2.2 L'utente prende inoltre atto che le transazioni vengono avviate soltanto se alla Banca perviene la conferma di transazione eventualmente richiesta dalla Banca stessa.

2.3 La Banca declina qualsiasi responsabilità per ordini e/o istruzioni di settlement non eseguiti entro i termini e per danni (in particolare dovuti a perdite di corso) nella misura in cui ha agito con l'abituale diligenza professionale.

3 Obblighi di diligenza del cliente

3.1 Il cliente è tenuto ad assicurare che tutti i mezzi di legittimazione (cfr. punto 1.1) vengano tenuti segreti dagli utenti e che siano protetti contro l'abuso da parte di persone non autorizzate. In particolare è vietato annotare le parole d'ordine dopo la modifica (cfr. punto 1.2) o memorizzarle nel computer senza alcuna protezione. Il cliente si assume tutti i rischi derivanti dalla rivelazione dei mezzi di legittimazione di un utente.

3.2 Qualora sussista il dubbio che terzi non autorizzati siano entrati in possesso di uno dei mezzi di legittimazione ai sensi del punto 1.1, occorre modificare il mezzo di legittimazione in questione.

3.3 Il cliente risponde di tutte le conseguenze risultanti dall'uso, anche abusivo, dei mezzi di legittimazione suoi o degli altri utenti.

4 Sicurezza in Online Banking, esclusione della responsabilità della Banca

4.1 Anche adottando misure di sicurezza rispondenti alle tecnologie più avanzate, non è possibile garantire una sicu

rezza assoluta né per la Banca né per il cliente. **Pur essendo una componente del sistema, il terminale dell'utente è collocato al di fuori del campo di controllo della Banca e può pertanto diventare un punto debole del sistema.** Nonostante tutte le misure di sicurezza adottate, la Banca non può assumersi la responsabilità del terminale dell'utente, in quanto impossibilitata per ragioni tecniche (sui rischi, cfr. punto 4.2).

4.2 L'utente prende atto in particolare dei seguenti rischi:

- Conoscenza insufficiente del sistema e misure di sicurezza carenti possono facilitare l'accesso non autorizzato al sistema (p. es. memorizzazione dei dati su disco fisso non sufficientemente protetta, trasferimento di file, emissioni elettromagnetiche delle unità video, ecc.). Spetta all'utente informarsi esattamente sulle misure di sicurezza necessarie.

- Non è possibile escludere l'allestimento di una sorveglianza nello scambio dati da parte del gestore della rete (p. es. provider Internet, SMS); quest'ultimo ha pertanto la possibilità di accertare quando e con chi l'utente è entrato in contatto.

- Sussiste il pericolo latente che persone terze possano accedere al terminale dell'utente all'insaputa di quest'ultimo durante l'utilizzo dei servizi Online Banking.

- Durante l'utilizzo di una rete (p. es. Internet, SMS), vi è il pericolo della diffusione di virus e simili nel terminale in seguito a contatti con sistemi esterni. Sul mercato sono disponibili appositi programmi antivirus che possono aiutare il cliente nell'adozione di misure di sicurezza individuali.

- È importante che l'utente operi solo con software proveniente da una fonte fidata.

4.3 Nella maggior parte dei casi la Banca non fornisce l'accesso tecnico ai suoi servizi. Ciò è di competenza esclusiva dell'utente. In particolare l'utente prende atto che la Banca non distribuisce lo speciale software di sicurezza necessario per Online Banking. La Banca non fornisce dunque alcuna garanzia né riguardo ai gestori di rete (p. es. provider Internet, SMS) né riguardo al software di sicurezza necessario per Online Banking.

4.4 **La Banca non assume alcuna garanzia per l'esattezza e la completezza dei dati Online Banking messi a disposizione dell'utente. In particolare, le informazioni concernenti conti e depositi (saldo, estratti, transazioni, ecc.) nonché le informazioni liberamente accessibili, quali corsi di cambio e di borsa, hanno carattere non vincolante. I dati Online Banking non costituiscono un'offerta vincolante, a meno che non siano stati esplicitamente designati come tale.**

4.5 È esclusa qualsiasi responsabilità della Banca per danni occorsi all'utente in seguito a errori di trasmissione, difetti tecnici, sovraccarico, interruzioni (incl. lavori di manutenzione del sistema), guasti o interventi illeciti e blocco intenzionale degli impianti di telecomunicazione e delle reti o in seguito ad altri disguidi imputabili ai gestori degli impianti di telecomunicazione e delle reti.

4.6 La Banca non risponde delle conseguenze dovute a disturbi e interruzioni, in particolare nell'elaborazione di operazioni Online Banking (p. es. causati da interventi illeciti al sistema), a condizione che abbia agito con l'abituale diligenza professionale.

4.7 La Banca esclude inoltre espressamente qualsiasi responsabilità per software o hardware che ha eventualmente fornito (p. es. su dischetto/CD o via download, incl. i mezzi di legittimazione), nonché per le conseguenze risultanti dalla trasmissione del software attraverso la rete (p. es. Internet).

4.8 Se si dovessero constatare dei rischi in materia di sicurezza, la Banca – a tutela degli interessi del cliente – si riserva il diritto di interrompere in ogni momento i servizi di Online Banking fino all'eliminazione di tali rischi. La Banca non risponde di eventuali danni dovuti a tale interruzione.

4.9 È esclusa la responsabilità della Banca per danni occorsi al cliente per inadempienza degli impegni contrattuali verso terzi nonché per danni indiretti o conseguenti, quali utili non realizzati o pretese di terzi.

4.10 In caso di colpa lieve, la Banca non risponde dei danni causati dai suoi ausiliari nell'esercizio della loro attività.

5 Blocco

Se lo ritenesse necessario per ragioni d'ordine oggettivo, la Banca ha parimenti il diritto di bloccare in qualsiasi momento l'accesso del cliente e/o di uno o di tutti gli utenti a singoli o a tutti i servizi, senza addurre motivi e senza preventiva disdetta.

6 Segreto bancario

Il cliente prende inoltre atto che i dati sono trasmessi attraverso una rete aperta, liberamente accessibile a tutti (Internet, SMS). I dati possono essere trasmessi oltre frontiera senza essere sottoposti ad alcun controllo. Ciò vale anche per la trasmissione di dati fra mittente e destinatario residenti in Svizzera. Pur se i singoli pacchetti di dati (ad eccezione dei testi SMS) vengono trasmessi in forma crittografata, il mittente e il destinatario (come pure il testo dell'SMS) rimangono non codificati, per cui è possibile per terzi risalire all'esistenza di una relazione bancaria e/o a una relazione di pagamento fra il cliente e il beneficiario.

7 Legislazioni estere/Restrizioni di importazione ed esportazione

7.1 L'utente prende atto che utilizzando i servizi Online Banking dall'estero può, in determinate circostanze, violare delle norme di legge del relativo paese. L'utente è tenuto a informarsi in merito. La Banca declina qualsiasi responsabilità al riguardo.

7.2 L'utente prende atto che potrebbero sussistere restrizioni di importazione ed esportazione per gli algoritmi di codificazione, alle quali potrebbe contravvenire utilizzando Online Banking dall'estero.

8 Modifica del contratto

La Banca si riserva il diritto di modificare le presenti condizioni e l'offerta di servizi Online Banking in qualsiasi momento. Le modifiche vengono comunicate al cliente e agli utenti per iscritto o in altro modo appropriato e si considerano accettate, salvo opposizione scritta entro un mese dalla data della loro comunicazione e in ogni caso con il prossimo utilizzo dei servizi Online Banking.

9 Scopi di marketing

Il cliente e/o i singoli utenti accettano che la Banca utilizzi i loro dati provenienti da Online Banking per i propri scopi di marketing.

10 Elaborazione dei dati per finalità di sicurezza

Il cliente e/o i singoli utenti prendono atto e accettano che la Banca elabori tutti i dati di transazione per finalità di sicurezza. I profili delle transazioni così allestiti servono ad evitare eventuali operazioni fraudolente e quindi alla tutela del cliente.

11 Disdetta

Il contratto Online Banking può essere disdetto in qualsiasi momento per iscritto da entrambe le parti. La disdetta del cliente deve essere comunicata all'interlocutore della Banca.

12 Riserva di disposizioni di legge

12.1 È fatta riserva di eventuali disposizioni di legge che disciplinano l'esercizio e l'utilizzo degli impianti di telecomunicazione e delle reti. Esse hanno validità a partire dalla loro messa in vigore e sono applicabili anche alla presente adesione a Online Banking.

12.2 Il cliente prende atto che per clienti/utenti con domicilio in determinati paesi possono valere ulteriori restrizioni relative ai servizi e alle funzionalità di Online Banking.

13 Regolamentazione delle spese

La Banca si riserva il diritto di introdurre in qualsiasi momento delle spese per i suoi servizi o di modificare quelle esistenti.

Condizioni per Documenti elettronici

1 Rimando alle condizioni applicabili per Online Banking

1.1 Per l'invio di documenti in forma elettronica (di seguito *Documenti elettronici*) si applicano le **Condizioni per Online Banking** del Credit Suisse (Svizzera) SA (di seguito denominato *Banca*). Il presupposto per l'attivazione di Documenti elettronici è una domanda per Online Banking firmata dal cliente, unitamente a tutti i documenti/dichiarazioni/contratti a questa collegati.

1.2 L'invio di documenti e giustificativi bancari in forma elettronica regolamentato nelle presenti condizioni si riferisce a operazioni bancarie che hanno il loro fondamento in contratti e condizioni separati (p.es. Condizioni generali della Banca). Nell'ambito di applicazione di Documenti elettronici, le presenti condizioni hanno la precedenza su eventuali regolamentazioni divergenti contenute nei summenzionati contratti e condizioni.

2 Oggetto delle presenti condizioni di utilizzo

2.1 Le presenti condizioni regolano l'invio in forma elettronica di tutti i documenti e giustificativi bancari del numero di cliente e dei conti e depositi indicati nella domanda relativa a Documenti elettronici (di seguito denominata *domanda*), secondo le istruzioni del cliente.

2.2 Documenti elettronici consente al cliente e a ogni utente avente diritto d'accesso (di seguito denominati congiuntamente *utente*) di ricevere in forma elettronica, in aggiunta o in sostituzione all'invio in forma cartacea, determinati documenti definiti dalla Banca stessa. Nel quadro di Online Banking, la Banca mette a disposizione dell'utente una casella di posta elettronica in cui deposita i documenti e i giustificativi bancari elettronici destinati all'utente, che si intendono pertanto come recapitati.

3 Diritto d'accesso a Documenti elettronici (vale solo per le ditte)

3.1 Agli utenti aventi diritto di accesso di ditte è possibile concedere accesso illimitato a tutti i documenti e giustificativi nella casella di posta elettronica o soltanto a documenti e giustificativi di conti e depositi per i quali dispongono già di un'autorizzazione nell'ambito di Online Banking. È tassativo stabilire almeno un utente con accesso illimitato, altrimenti viene disattivata la funzione Documenti elettronici per la casella di posta elettronica. Tutti gli utenti possono cancellare i documenti e i giustificativi. Con la lettura e il download dei documenti e giustificativi, il loro stato passa da «non aperto» a «aperto».

3.2 Un esemplare di un documento o giustificativo bancario è l'originale, tutti gli altri esemplari sono copie. Se per la ditta esistono più domande per la ricezione di documenti elettronici con il tipo di invio «esclusivamente in forma elettronica» definito nella domanda e se, conformemente alla domanda, sono interessati lo stesso numero di relazione, conto o deposito, la ditta deve comunicare alla Banca la casella di posta elettronica alla quale inviare gli originali. Con una notifica scritta alla Banca, la ditta può modificare in qualsiasi momento la casella di posta elettronica per gli originali.

4 Momento dell'invio

4.1 L'utente prende atto che i documenti e giustificativi bancari trasmessi tramite Documenti elettronici si intendono come recapitati all'utente nel momento in cui possono essere richiamati da quest'ultimo nella casella di posta elettronica. Eventuali scadenze legate ai documenti e giustificativi bancari iniziano a decorrere da quel momento.

4.2 Con le presenti condizioni, il cliente accetta esplicitamente che con l'invio elettronico dei documenti e giustificativi bancari alla casella di posta elettronica la Banca ha ottemperato ai suoi obblighi di comunicazione e di rendicontazione nei confronti dell'utente.

5 Blocco o disattivazione

5.1 Il blocco o la disattivazione di Online Banking e/o Documenti elettronici per l'ultimo utente autorizzato all'accesso ha come conseguenza dopo sette giorni un invio straordinario tramite posta. In caso di ditte ciò vale per gli utenti con accesso illimitato a meno che entro tale termine non venga comunicato come sostituto un altro avente diritto di accesso illimitato. Per questo invio straordinario vengono stampate copie di tutti i documenti e giustificativi elettronici originali non aperti fino a 30 giorni prima del blocco o della disattivazione e inviate all'indirizzo postale indicato nella domanda. Questi documenti e giustificativi bancari vengono poi contrassegnati come «aperti» nella casella di posta elettronica. Tutti i documenti e giustificativi bancari già aperti dall'utente nonché quelli inviati elettronicamente alla casella di posta elettronica più di 30 giorni prima del blocco o della disattivazione non vengono più inviati per posta.

5.2 Per la durata di 60 giorni dopo il blocco o la disattivazione, tutti i nuovi documenti e giustificativi bancari allestiti e non aperti verranno inviati sia in forma elettronica (originali), sia per posta (copie). Dopo 60 giorni, l'invio in forma elettronica verrà interrotto e gli ulteriori documenti e giustificativi bancari verranno inviati soltanto per posta.

5.3 Indipendentemente dal blocco o dalla disattivazione dell'ultimo utente con diritto d'accesso illimitato, gli utenti di ditte con diritto di accesso limitato continueranno a poter accedere ai documenti e giustificativi bancari che si trovano nella casella di posta elettronica conformemente ai loro diritti.

5.4 Il cliente prende atto che prima della disattivazione di singoli utenti tutti i documenti e giustificativi bancari rilevanti devono essere memorizzati su un supporto dati locale. Se durante il periodo di blocco o dopo la disattivazione di singoli utenti il cliente desidera ricevere copie supplementari di documenti o giustificativi bancari, dovrà farne richiesta alla Banca. Questa ordinazione supplementare può essere soggetta all'addebito di spese.

6 Contestazioni dell'utente

Le contestazioni dell'utente concernenti i documenti e giustificativi bancari elettronici devono avvenire immediatamente dopo la presa di conoscenza ed entro i termini indicati nel documento o giustificativo interessato. Trascorso infruttuoso il termine riportato nel documento o giustificativo bancario in questione, al più tardi però entro 30 giorni dalla data di recapito alla casella di posta elettronica, i documenti e giustificativi elettronici sono ritenuti pienamente accettati dall'utente.

7 Custodia dei documenti e giustificativi

7.1 L'utente prende atto che i documenti e giustificativi bancari elettronici vengono conservati **fino alla loro cancellazione da parte dell'utente, ma al massimo per un periodo di 36 mesi** dalla data di recapito e che decorso tale termine non sono più disponibili in forma elettronica. Un'eventuale ordinazione supplementare in forma cartacea può essere soggetta all'addebito di spese.

7.2 Nel quadro di eventuali disposizioni di legge vigenti (p.e. in Svizzera: Ordinanza sulla tenuta e la conservazione dei libri di commercio, [Olc]; Ordinanza del DFF concernente la trasmissione elettronica di dati e di informazioni, [OeDI]), l'utente è responsabile in particolare per la registrazione, l'appropriata conservazione o memorizzazione e il successivo utilizzo come pure per l'integrità dei documenti e giustificativi bancari elettronici ricevuti tramite Documenti elettronici.

7.3 A causa della limitata capacità di conservazione nella casella di posta elettronica, Documenti elettronici non è adatto alla conservazione di lungo periodo di documenti e giustificativi bancari. All'utente viene raccomandato di trasferire i documenti e giustificativi bancari su un proprio supporto dati.

8 Posizione giuridica dei documenti e giustificativi elettronici

8.1 La Banca non può fornire alcuna garanzia che i documenti e giustificativi bancari forniti abbiano valore probatorio nei confronti delle autorità nazionali ed estere. Nei confronti di tali autorità, l'utente utilizza i documenti e i giustificativi assumendosene personalmente la responsabilità. Un'eventuale ordinazione supplementare in forma cartacea può essere soggetta all'addebito di spese.

8.2 Le stampe di documenti e giustificativi elettronici non costituiscono documenti originali. È pertanto indispensabile conservare i documenti e giustificativi bancari elettronici nella loro forma originale (immutata) elettronica. Occorre osservare in particolare che la memorizzazione dei suddetti documenti e giustificativi bancari andrebbe effettuata soltanto utilizzando la versione consigliata dalla Banca del software «Adobe Reader». La memorizzazione con una versione inferiore può determinare l'illeggibilità della firma elettronica del relativo documento o giustificativo.

8.3 La Banca fa notare al cliente che su esplicita richiesta delle autorità aventi diritto di consultazione (p.es. amministrazione delle contribuzioni) i documenti e giustificativi bancari devono essere inoltrati anche in forma cartacea.

9 Riserva di invio in forma cartacea

In qualsiasi momento e senza doverne indicare i motivi, la Banca ha facoltà di inviare i documenti e giustificativi bancari esclusivamente o anche integrativamente in forma cartacea.

10 Modifiche del contratto

10.1 Il cliente notifica alla Banca per iscritto eventuali modifiche concernenti i conti e depositi indicati nella domanda, il tipo di consegna, il recapito valido nonché gli utenti. Gli eventuali inconvenienti derivanti dalla mancata comunicazione di queste informazioni sono a carico del cliente.

10.2 La banca può modificare e/o integrare in ogni momento le condizioni e l'offerta di servizi di Documenti elettronici nonché ritoccare i prezzi per eventuali servizi supplementari come p. es. l'invio in forma cartacea. La modifica e/o l'integrazione viene comunicata al cliente in forma scritta o in altro modo appropriato (in particolare con invio mediante Documenti elettronici) e si considera accettata salvo opposizione scritta entro un mese dalla data di comunicazione e, in ogni caso, con il successivo utilizzo di Documenti elettronici.